

Gabinete do Prefeito

Avenida Presidente Getúlio Vargas, 601 – Centro General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000 TEL.: (0**42) 3552-1441

DECRETO Nº 093/2021

SÚMULA: Estabelece o Plano de Adequação do Município de General Carneiro, para atender o padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC, nos termos do parágrafo único, do art. 18º, do Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020.

O Prefeito Municipal de General Carneiro - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e CONSIDERANDO a determinação contida no art. 18, do Decreto Federal nº 10.540/2020,

DECRETA:

- Art. 1º. Fica estabelecido para o Município de General Carneiro o Plano de Adequação, constante do anexo único, que é parte integrante do presente decreto, com a finalidade de ajustar o Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle SIAFIC, ao padrão mínimo de qualidade, estabelecido pelo Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020.
- Art. 2º. O SIAFIC corresponde à solução de tecnologia da informação mantida e gerenciada pelo Poder Executivo, incluindo a responsabilidade pela contratação, com ou sem rateio de despesas, utilizada pelos Poderes Executivo e Legislativo Municipal, e demais órgãos da Administração Direta e Indireta, incluídos Autarquias, Fundações, Fundos Especiais, resquardada a autonomia.
- § 1º. É vedada a existência de mais de um SIAFIC no Município, mesmo que estes permitam a integração, entre si, por intermédio de transmissão de dados.
- § 2º. O SIAFIC tem a finalidade de registrar os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial, além de controlar e permitir a evidenciação da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, dos Órgãos de que trata o **caput** deste artigo.



Gabinete do Prefeito

Avenida Presidente Getúlio Vargas, 601 – Centro General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000 TEL.: (0**42) 3552-1441

Art. 3º. Os Procedimentos e desenvolvimento das ações necessárias para a implementação do Plano de Ação no prazo serão de responsabilidade conjunta das seguintes secretarias do Poder Executivo:

- Secretaria Municipal de Finanças/Departamento de Contabilidade
- Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

Art. 4°. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos somente a partir de 1° de janeiro de 2023, conforme art. 18, do Decreto Federal nº 10.540/2020.

Art. 5°. Ficam revogadas as disposições em contrário.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Gabinete do Prefeito

Avenida Presidente Getúlio Vargas, 601 – Centro General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000 TEL.: (0**42) 3552-1441

ANEXO ÚNICO DECRETO Nº 093/2021

PLANO DE ADEQUAÇÃO

Adequação ao padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC, em conformidade com o Decreto Federal nº 10.540/2020

| TIPO | ITEM | AÇÃO | DATA ÍNICIO MÊS/ANO | DATA CONCLUSÃO MÊS/ANO |
|-------------------------------|------|--|---------------------------|------------------------------|
| ANTECEDENTES | 1 | Levantar informações dos insumos/serviços/recursos financeiros necessários à implantação e concepção do SIAFIC local. | 06/2021 | 12/2021 |
| | 2 | Incluir no PPA (produtos, metas, recursos financeiros) as ações necessárias elaboração do projeto e consecução do sistema. | 06/2021 | 12/2021 |
| | 3 | Dotar orçamentariamente, as ações (projetos e atividades) com os gastos necessários a implantação do SIAFIC local, incluindo as fontes de recursos. | 06/2021 | 12/2021 |
| | 4 | Planejar, elaborar e realizar licitação para as aquisições de insumos, serviços e/ou equipamentos, etc, necessários ao projeto do SIAFIC e integrações com os principais sistemas estruturantes. | 06/2022 | 12/2022 |
| UNIDADE | 5 | Atestar que o SIAFIC é mantido e gerenciado pelo Poder Executivo e que haverá apenas um SIAFIC em uso pelo ente. | 06/2022 | 12/2022 |
| | 6 | Atestar que o SIAFIC irá registrar os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial. | 06/2022 | 12/2022 |
| TECNOLOGIA E INTEGRACÃO | 7 | Requisitar à empresa fornecedora de software o compromisso com o atendimento às exigências nos prazos constantes no Decreto 10.540/2020. | 06/2022 | 12/2022 |



Gabinete do Prefeito

Avenida Presidente Getúlio Vargas, 601 – Centro
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000
TEL.: (0**42) 3552-1441

| TRANSPARÊNCIA | 8 | Atestar que as Informações serão disponibilizadas em tempo real e pormenorizadas, Disponibilização de informações ATÉ O PRIMEIRO DIA ÚTIL subsequente à data do registro contábil. | 06/2022 | 12/2022 |
|-------------------------|----|---|---------|---------|
| | 9 | Assegurar que as informações disponibilizadas pelo SIAFIC observarão as questões de acessibilidade e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) | 06/2022 | 12/2022 |
| | 10 | Atestar se os itens solicitados à empresa fornecedora de software, relacionados a transparência, foram devidamente adequados de acordo com os requisitos mínimos exigidos pelo decreto 10.540/20. | 06/2022 | 12/2022 |
| PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS | 11 | Atestar que o SIAFIC processará e centralizará o registro contábil dos atos e fatos que afetem ou possam afetar o patrimônio da entidade. | 06/2022 | 12/2022 |
| | 12 | Assegurar que o registro representará integralmente o fato ocorrido, observada a tempestividade necessária para que a informação contábil gerada não perca a sua utilidade. | 06/2022 | 12/2022 |
| | 13 | Assegurar que o SIAFIC gerará os livros razão, diários e demais demonstrativos contábeis em consonância as regras contidas no Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público (MCASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), de forma individual e consolidada, e que ficam à disposição dos usuários e dos órgãos de controle interno e externo. | 06/2022 | 12/2022 |
| | 14 | Garantir que o registro contábil conterá, NO MÍNIMO: I. data da transação II. conta debitada III. conta creditada IV. histórico da transação- com referência à documentação de suporte, de forma descritiva ou por meio do uso de código de histórico padronizado V. valor da transação VI. número de controle dos registros eletrônicos que integrem um mesmo lançamento contábil. | 06/2022 | 12/2022 |
| | 15 | Assegurar que o SIAFIC permitirá a acumulação dos registros por centros de custos. | 06/2022 | 12/2022 |

Gabinete do Prefeito

Avenida Presidente Getúlio Vargas, 601 – Centro General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000 TEL.: (0**42) 3552-1441

| | 16 | Assegurar e ter conhecimento que o SIAFIC não irá permitir: I. contabilização apenas na exportação de dados II. registro cuja data não corresponda à data do fato contábil ocorrido III. alteração dos códigosfonte ou das bases de dados do Siafic IV. utilização de ferramentas de sistema que refaçam os lançamentos contábeis em momento posterior ao fato contábil ocorrido. | 06/2022 | 12/2022 |
|----------------------|----|---|---------|---------|
| | 17 | Atestar se os itens solicitados à empresa fornecedora de software, relacionados a procedimentos contábeis, foram devidamente adequados de acordo com os requisitos mínimos exigidos pelo decreto 10.540/20. | 06/2022 | 12/2022 |
| PRAZOS E INTEGRIDADE | 18 | Garantir que até o dia 25 - Para elaboração e fechamento o balancete relativo ao mês imediatamente anterior. | 06/2022 | 12/2022 |
| | 19 | Garantir que até o dia 30/01 - Para registrar os atos de Gestão Orçamentária e Financeira do ano anterior (inclusive inscrição e cancelamento de Restos a Pagar). | 06/2022 | 12/2022 |
| | 20 | Garantir que até o dia 28 ou 29/02 - Para o fechamento dos Balanços e outras informações com periodicidade Anual. | 06/2022 | 12/2022 |
| | 21 | Certificar que o SIAFIC impede o registros contábeis após o balancete encerrado. | 06/2022 | 12/2022 |