



PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
GESTÃO 2025/2028

E-mail: semed.generalcarneiro@escola.pr.gov.br

RESOLUÇÃO Nº 03/2025

Dispõe sobre a concessão da **Licença-Prêmio por Assiduidade** aos servidores efetivos lotados na Secretaria Municipal de Educação de General Carneiro-PR, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE GENERAL CARNEIRO-PR, no uso de suas atribuições legais e regimentais, com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), de 25 de julho de 2005, especialmente nos Art.94 e Art. 98, que tratam da Licença-Prêmio por Assiduidade,

Considerando a necessidade de regulamentar, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, os procedimentos relativos à concessão da licença-prêmio aos professores e auxiliares de serviços diversos e demais servidores efetivos na secretaria de educação,

Considerando o princípio da valorização do servidor público e o respeito aos direitos estatutários adquiridos;

RESOLVE:

Art. 1ºFica regulamentada, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação de General Carneiro-PR, a concessão da Licença-Prêmio por assiduidade aos servidores públicos efetivos da pasta.

Art. 2ºA Licença-Prêmio será concedida ao(à) servidor(a) que completar 5 (cinco) anos de efetivo exercício no serviço público municipal, sem interrupções injustificadas, e que não tenha sofrido penalidades disciplinares no período aquisitivo, conforme o artigo 95 do Estatuto do Servidor.

Art. 3º – Disposições do Estatuto do Servidor (Lei Complementar nº 002/2005)

Nos termos do Art. 94 e seguintes do Estatuto dos Servidores Municipais:

Art. 94. Após cada quinquênio de efetivo exercício, o servidor poderá, no interesse do serviço público, licenciar-se do exercício do cargo efetivo, com a respectiva remuneração, por até 3 (três) meses, a título de prêmio por assiduidade ou para participar de curso de capacitação profissional.

§ 1º Os períodos de licença de que trata o caput não são acumuláveis.

§ 2º É facultado ao servidor fracionar a licença de que trata este artigo em até 3 (três) parcelas de 30 (trinta) dias cada.



General Carneiro -Cidade mais fria do Paraná





PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
GESTÃO 2025/2028

E-mail: semed.generalcarneiro@escola.pr.gov.br

Art. 95. Não se concederá licença-prêmio ao servidor que, no período aquisitivo:

I – Sofrer penalidade disciplinar de suspensão;

II – Afastar-se do cargo em virtude de:

a) licença por motivo de doença em pessoa da família, sem remuneração;

b) licença para tratar de interesses particulares;

c) condenação à pena privativa de liberdade por sentença definitiva;

d) afastamento para acompanhar cônjuge ou companheiro;

III – faltar ao serviço, injustificadamente, por mais de 10 (dez) dias.

§ 1º As faltas injustificadas que não excederem a 10 (dez) dias retardarão a concessão da licença na proporção de um mês para cada falta.

§ 2º Na ocorrência das situações previstas neste artigo, iniciar-se-á nova contagem de período aquisitivo.

Art. 96. O número de servidores em gozo simultâneo da licença de que trata o Art. 94 não poderá ser superior a 1/10 (um décimo) da lotação da respectiva unidade administrativa.

Art. 97. O período em que o servidor estiver em gozo da licença-prêmio será considerado como efetivo exercício, para todos os efeitos legais.

Art. 98. A concessão da licença será processada e formalizada pelo departamento de recursos humanos, após verificação dos requisitos legais e manifestação favorável da chefia imediata. Parágrafo único. O servidor, sob pena de indeferimento do pedido, aguardará em exercício a expedição do ato de concessão, que deverá ser iniciado dentro do prazo de 10 (dez) dias do conhecimento oficial do ato concessivo, sob pena de caducidade automática da concessão.

Art. 4º- Dos servidores em exercício de cargo de designação temporária para função administrativa

III – O exercício em cargo de confiança não confere prioridade nem preferência no gozo da licença, devendo o servidor aguardar a convocação conforme cronograma administrativo, exceto em situações de urgência devidamente justificadas e aprovadas pela Secretária Municipal de Educação.



General Carneiro - Cidade mais fria do Paraná





PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
GESTÃO 2025/2028

E-mail: semed.generalcarneiro@escola.pr.gov.br

Art. 5º – Dos critérios para concessão

I – O usufruto da licença-prêmio observará critérios de ordem cronológica de aquisição do direito, garantindo-se igualdade de oportunidades entre os servidores.

II – Em cada exercício, a Secretaria de Educação poderá estabelecer cronograma interno de concessões, de acordo com a necessidade de funcionamento das escolas e disponibilidade de pessoal.

III – O servidor que for convocado para usufruir da licença e optar por não gozar no momento da oferta, deverá assinar termo de desistência temporária, sendo então recolocado ao final da lista de concessões, salvo motivo de força maior devidamente justificado e aceito pela Secretaria.

IV – A nova concessão de licença-prêmio a servidor que já usufruiu anteriormente somente ocorrerá após todos os demais servidores com direito adquirido terem tido a oportunidade de gozo, salvo casos de urgência devidamente autorizados pela Secretária Municipal de Educação.

Art. 6º – Do requerimento e prazos

I – O(a) servidor(a) interessado(a) deverá requerer a licença-prêmio com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data pretendida para o início, mediante requerimento formal e ciência da chefia imediata.

II – Em casos de urgência comprovada, o prazo poderá ser reduzido, mediante análise da chefia imediata e da Secretaria Municipal de Educação, respeitando-se a conveniência administrativa e o regular funcionamento da unidade escolar.

Art. 7º – Da autorização

A autorização para usufruto da licença estará condicionada à análise da chefia imediata e da Secretária Municipal de Educação, observando-se o interesse público, a continuidade das atividades escolares e o cronograma interno de concessões.

Art. 8º – Do controle e registro

A Secretaria Municipal de Educação manterá registro atualizado das concessões de licença-prêmio, com controle dos períodos aquisitivos, ordem de prioridade e termos de desistência, para fins de transparência e organização administrativa.

Art. 9º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos legais a partir de então, revogadas as disposições em contrário.

General Carneiro–PR, 26 de novembro de 2025.



General Carneiro -Cidade mais fria do Paraná





PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
GESTÃO 2025/2028

E-mail: semed.generalcarneiro@escola.pr.gov.br

Maria Salete de Oliveira Volenkevicz
Secretária Municipal de Educação e Cultura
Portaria nº 072/2025

ANEXO I

REQUERIMENTO DE LICENÇA-PRÊMIO POR ASSIDUIDADE

À Secretaria Municipal de Educação de General Carneiro-PR

Eu, abaixo assinado(a), servidor(a) público(a) efetivo(a) deste Município, venho, respeitosamente, requerer a concessão de Licença-Prêmio por Assiduidade, conforme previsto no artigo 94 da Lei Municipal nº 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), pelos seguintes dados e fundamentos:

DADOS DO SERVIDOR(A):

- Nome completo: _____
- Matrícula funcional: _____
- Cargo efetivo: _____
- Lotação/Unidade Escolar: _____
- Telefone para contato: _____
- E-mail institucional: _____

PERÍODO AQUISITIVO COMPLETO:

De: _____ até _____

(Anexar certidão de tempo de serviço emitida pelo RH)

FORMA DE GOZO DA LICENÇA (marcar uma opção):

() Integral – 90 (noventa) dias consecutivos

() Parcelada – 03 (três) períodos de 30 dias

() Outra forma (especificar): _____



General Carneiro - Cidade mais fria do Paraná





PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
GESTÃO 2025/2028

E-mail: semed.generalcarneiro@escola.pr.gov.br

PERÍODO PRETENDIDO PARA GOZO DA LICENÇA:

De: _____ até _____

() Flexível / a definir com a chefia imediata

Declaro estar ciente de que o deferimento do presente requerimento dependerá da análise da chefia imediata e da Secretaria Municipal de Educação, considerando a conveniência e a continuidade do serviço público.

Nestes termos,

Pede deferimento.

General Carneiro-PR ____ de _____ de 2025.

Assinatura do servidor(a): _____

PARECER DA CHEFIA IMEDIATA:

() Favorável

() Desfavorável

Assinatura da Chefia Imediata:

Data: _____

DESPACHO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

() Deferido

() Indeferido

Assinatura e carimbo: _____

Data:



General Carneiro - Cidade mais fria do Paraná





PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
GESTÃO 2025/2028

E-mail: semed.generalcarneiro@escola.pr.gov.br

ANEXO II

TERMO DE DESISTÊNCIA TEMPORÁRIA DE LICENÇA-PRÊMIO POR ASSIDUIDADE

Eu, _____,
matrícula funcional nº _____, servidor(a) público(a) efetivo(a) da Secretaria Municipal
de Educação de General Carneiro – PR, ocupante do cargo de
_____, lotado(a) na
_____, declaro, para os devidos fins, que neste ato opto por não
usufruir da Licença-Prêmio por Assiduidade que me foi ofertada neste exercício, mesmo tendo completado o
período aquisitivo previsto no artigo 94 a 98 da Lei Complementar Municipal nº 002/2005 (Estatuto dos
Servidores Públicos Municipais).

Declaro, ainda, estar ciente de que permanecerei com o direito adquirido, porém, conforme disposto no artigo
5º, inciso III, da Resolução nº ____/2025 – SME, serei recolocado(a) ao final da lista de concessões para futura
convocação, respeitando-se o cronograma e a conveniência administrativa da Secretaria Municipal de
Educação.

Por ser verdade, firmo o presente termo para que produza os devidos efeitos legais e administrativos.

General Carneiro – PR, ____ de _____ de 2025.



General Carneiro - Cidade mais fria do Paraná

