



TERMO DE REFERÊNCIA
INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 047/2022
FUNDAMENTO LEGAL: ART. Nº 75, INCISO II, DA LEI 14.133/2021

1. OBJETO

1.1 O objeto deste Termo de Referência é a “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ALUSIVA AO DIA DAS CRIANÇAS**”, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas nesse instrumento.

2. DA ESPECIFICAÇÃO E VALOR

| ITEM | DESCRIÇÃO | QNT | VALOR UNT | VALOR TOTAL |
|--------------------------|--|--|--------------|---------------------|
| 1. | LOCAÇÃO DE TOBOGÃ GRANDE INSTALADO | 1 | R\$ 500,00 | R\$ 1.000,00 |
| 2. | LOCAÇÃO DE CENTOPÉIA RUNNEL INSTALADA | 1 | R\$ 580,00 | R\$ 1.160,00 |
| 3. | LOCAÇÃO DE CASTELINHO ENCANTADO INSTALADO | 1 | R\$ 300,00 | R\$ 600,00 |
| 4. | LOCAÇÃO DE TOBOGÃ MINI COM PISCINA DE BOLINHAS INSTALADO | 2 | R\$ 500,00 | R\$ 2.000,00 |
| 5. | LOCAÇÃO DE CAMA ELÁSTICA INSTALADA | 2 | R\$ 250,00 | R\$ 1.000,00 |
| VALOR TOTAL | | | | R\$ 5.760,00 |
| TOTAL POR EXTENSO | | CINCO MIL SETECENTOS E SESSENTA REAIS | | |

3. JUSTIFICATIVA

3.1 Considerando que é de suma importância a contratação de empresa especializada para a locação de brinquedos, para a comemoração do Dia das Crianças, para os alunos da rede municipal de ensino, promovendo atividades variadas e interessante visando dar oportunidades de lazer e sociabilidade educativa, com objetivo de levar alegria e diversão a todos.

3.2 Neste momento além de proporcionar diversão, é uma oportunidade de desenvolver atividades lúdicas, proporcionando aprendizado e ao mesmo tempo divertimento aos mesmos.



3.3 Levando em conta que no valor total da contratação, estão inclusos o frete, bem como os serviços de montagem e desmontagem dos brinquedos,

3.4 Assim sendo, a referida contratação possui amparo no art. ART. Nº 75, INCISO II, DA LEI 14.133/2021.

3.5 DA PESQUISA DE PREÇOS

3.5.1 A pesquisa de preços foi realizada em conformidade com a **Portaria 322/2022**, sendo então orçamento de empresas do ramo e ata de registro de preços e ainda de editais.

3.6 Justifica-se também que, o valor proposto é aquele que se mostra o mais vantajoso para os cofres da Administração, de acordo com os orçamentos apresentados junto a empresas do ramo (pesquisa de mercado).

4. DA ENTREGA DO OBJETO

4.1. A proponente vencedora se obriga a entregar os materiais nos dias 10 e 11 de Outubro de 2022, no horário estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura sendo início às 8h e término às 17h sendo por sua responsabilidade o serviço de montagem e desmontagem.

4.2. A proponente vencedora se obriga a entregar os materiais em conformidade com a marca, preço, qualidade e quantidades especificadas em sua proposta, sendo que, as despesas pertinentes à entrega (frete, seguro e etc.) correrão às suas expensas.

4.3. A empresa vencedora deverá comunicar à contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, qualquer motivo que impossibilite o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 O pagamento será realizado até 30 (trinta) dias após a emissão e liquidação da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pela empresa vencedora.

5.2 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

5.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como,



por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a empresa vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.4 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.5 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.6 Para a efetivação do pagamento, a empresa vencedora deverá apresentar ao Setor de Compras, para o devido empenho; juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, as certidões negativas de débitos Federais, Estaduais, Municipais, Prova de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS, e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

6.1 O prazo de execução dos serviços é de 60 (Sessenta) dias, com início no dia/...../..... e término no dia/...../.....,

6.2 A aquisição, objeto deste Termo, será formalizada em contrato administrativo, estabelecendo em suas cláusulas as condições para sua execução, os direitos e obrigações entre as partes e demais cláusulas necessárias e de acordo com os dispositivos normativos vigentes.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Constituem obrigações da Contratada de:

7.2. Observar o prazo entrega dos produtos;

7.3. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE na execução do Contrato;

7.4. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

Gabinete do Executivo

Gestão 2021/2024

7.5 Fornecer os produtos, estritamente de acordo com o Termo de Referência, bem como no prazo e quantitativo estabelecidos em solicitação expedida pela unidade requisitante, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar;

7.6 Indicar formalmente preposto apto a representá-lo junto à contratante, que devera responder pela fiel execução do contrato;

7.7 Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes a execução do objeto contratual;

7.8 Reparar quaisquer danos diretamente causados a contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, propostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo, a responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento da execução dos serviços pela contratante.

8. DA FISCALIZAÇÃO

8.1 Fica designada para atuar como fiscal do contrato, a **Sra. Jaqueline Dieli Moraes**, o qual ira acompanhar todas as ocorrências e adoção de providências pertinentes ao perfeito desempenho do objeto licitado.

9. GESTÃO DO CONTRATO

9.1 Fica designada para atuar como gestora do contrato, após a assinatura da mesma, a **Sra. Maria Salete de Oliveira Volenkevicz**, a qual acompanhará todas as ocorrências e adoção de providências pertinentes ao perfeito desempenho do objeto contratado.

Sem mais para o momento, e contando com Vossa compreensão, expressamos votos de estima e consideração.

Atenciosamente

Maria Salete de Oliveira Volenkevicz
Secretária Municipal de Educação e Cultura
