



**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 052/2022**  
**FUNDAMENTO LEGAL: ART. Nº 75, INCISO II, DA LEI 14.133/2021**

**1. OBJETO**

1.1 O objeto deste Termo de Referência é a “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA PARA APOIO E SUPORTE AO EVENTO REALIZADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO-PR DO DIA 16 A 20 DE NOVEMBRO**”, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas nesse instrumento.

**2. DA ESPECIFICAÇÃO E VALOR**

ITEM	DESCRIÇÃO	QNT	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1.	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA PARA APOIO E SUPORTE AO EVENTO REALIZADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO-PR DO DIA 16 A 20 DE NOVEMBRO, SENDO: A- DO DIA 16 A 20 DE NOVEMBRO DE 2022; B- 01 (UM) PROFISSIONAL 24 HORAS C- 05 (CINCO) PROFISSIONAIS DAS 15H00MIN AS 24H00MIN.</b>	1	R\$ 6.240,00	R\$ 6.240,00
<b>VALOR TOTAL</b>			<b>R\$ 6.240,00</b>	
<b>TOTAL POR EXTENSO</b>		<b>SEIS MIL DUZENTOS E QUARENTA REAIS</b>		

**3. JUSTIFICATIVA**

3.1 Justifica-se a necessidade da contratação, visto a mobilização de pessoas referente ao evento promovido pela Prefeitura Municipal de General Carneiro – Paraná, alusivo ao dia do município em 19 de novembro de 2022. Todavia, esse



---

evento será promovido por data superior, compreendendo de 16 de novembro de 2022 a 20 de novembro de 2022.

**3.2** Logo visto a realização do evento, a Prefeitura Municipal de General Carneiro – Paraná, promoverá shows, passeios, corridas, bem como reunirá grandiosidade de pessoas a participarem desses eventos. Outrossim, que durante os shows a serem realizados, não haverá cobrança de ingressos, e por isso tende-se a reunião um grande número de participantes, logo, para a segurança de quem irá aderir as temáticas, faz-se necessária a contratação de serviços de segurança desarmada.

**3.3** Assim sendo, a referida contratação possui com amparo no art. ART. Nº 75, INCISO II, DA LEI 14.133/2021.

#### **3.4 DA PESQUISA DE PREÇOS**

**3.3.1** A pesquisa de preços foi realizada em conformidade com a **Portaria 322/2022**, e, sendo assim, encontrado orçamento do painel de preços, ata de registro de preços e orçamentos coletados junto a empresas do ramo, todavia, não foi possível encontrar orçamentos da internet, devido à singularidade do objeto.

**3.5** Justifica-se também que, o valor proposto é aquele que se mostra o mais vantajoso para os cofres da Administração, de acordo com os orçamentos apresentados junto a empresas do ramo (pesquisa de mercado).

#### **4. DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.1** Os serviços de segurança desarmada serão realizados durante as datas de 16 de novembro de 2022 a 20 de novembro de 2022, comportando 01 (um) profissional 24 horas e 05 (cinco) profissionais das 15h00min as 24h00min.

#### **5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.1** O pagamento será realizado até 30 (trinta) dias após a emissão e liquidação da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pela empresa vencedora.

**5.2** O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

---



**5.3** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a empresa vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**5.4** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**5.5** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**5.6** Para a efetivação do pagamento, a empresa vencedora deverá apresentar ao Setor de Compras, para o devido empenho; juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, as certidões negativas de débitos Federais, Estaduais, Municipais, Prova de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS, e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

## **6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**6.1** O prazo de execução dos serviços é de 12 (doze) meses, com início no dia ...../...../..... e termino no dia ...../...../.....,

**6.2** A prestação de serviços deste Termo, será formalizada em contrato administrativo, estabelecendo em suas cláusulas as condições para sua execução, os direitos e obrigações entre as partes e demais cláusulas necessárias e de acordo com os dispositivos normativos vigentes.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** Constituem obrigações da Contratada de:

**7.2.** Observar o prazo entrega dos serviços;

**7.3.** Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE na execução do Contrato;

**7.4.** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação;



*PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO*

*Gabinete do Executivo*

*Gestão 2021/2024*

**7.5** Fornecer os serviços, estritamente de acordo com o Termo de Referência, bem como no prazo e quantitativo estabelecidos em solicitação expedida pela unidade requisitante, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar;

**7.6** Indicar formalmente preposto apto a representá-lo junto à contratante, que devera responder pela fiel execução do contrato;

**7.7** Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes a execução do objeto contratual;

**7.8** Reparar quaisquer danos diretamente causados a contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, propostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo, a responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento da execução dos serviços pela contratante.

## **8. DA FISCALIZAÇÃO**

**8.1** Fica designado para atuar como fiscal do contrato, o **Sr. Anderson José Gelaski**, o qual ira acompanhar todas as ocorrências e adoção de providências pertinentes ao perfeito desempenho do objeto licitado.

## **9. GESTÃO DO CONTRATO**

**9.1** Fica designado para atuar como gestor do contrato, após a assinatura do mesmo do, **o Sr. Celio Luiz Garbin**, o qual acompanhará todas as ocorrências e adoção de providências pertinentes ao perfeito desempenho do objeto contratado.

Sem mais para o momento, e contando com Vossa compreensão, expressamos votos de estima e consideração.

Atenciosamente

---

**Celio Luiz Garbin**  
**Secretário Municipal de Administração e Planejamento**